

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Роздільнянського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги



Т.В.Кулішова
2021 р.

**Квартальний план діяльності
Роздільнянського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо
<i>Підвищення рівня правової культури населення</i>							
1	1.1. Визначення правових потреб громадян	Нові інструменти через комунікацію. Розробка єдиної методики проведення дослідження. Реалізація спільних програм з громадою.	1.1.1 Проведення узагальненого аналізу спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Грудень 2021	<i>Кількість оновлень паспортів територіальних громад</i>	1
			1.1.2 Формування на основі проведеного аналізу «карти правових потреб» територіальної громади	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Жовтень 2021 Листопад 2021 Грудень 2021	<i>Кількість карт правових потреб</i>	3

**1.2. Підвищення
правової
обізнаності,
посилення
правової
спроможност
і людей і
громад**

Забезпечення
можливостей реалізації
громадянами своїх
прав та використання
інструментів захисту
прав.

1.2.1 Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення – осіб з інвалідністю, пенсіонерів внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій. «Особливості спадкування нерухомого майна»	м. Роздільна відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Жовтень 2021	Кількість проведених заходів	1
	смт. Захарівка начальник Іванівського БПД	Жовтень 2021		1
1.2.2 Проведення інформаційних заходів у закладах Державної служби зайнятості з питань запобігання нелегальній трудовій міграції та торгівлі людьми «Недопущення проявів дискримінації на робочому місці. Заобігання торгівлі людьми»»	смт. Захарівка начальник Захарівського БПД	Листопад 2021	Кількість проведених заходів	1
	смт. Іванівка начальник Іванівського БПД	Листопад 2021		1
	смт. Велика Михайлівка начальник Великомихайлівського БПД	Листопад 2021		1
1.2.3 Проведення інформаційних заходів в закладах освіти для учнів, педагогів, батьків, у тому числі, спрямованих на запобігання та протидії булінгу та іншим проявам насильства та нерівного ставлення «Булінг – ознаки та відповідальність»	м. Роздільна відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Листопад 2021	Кількість проведених заходів	1
	смт. Іванівка начальник Іванівського БПД	Листопад 2021		1
1.2.4 Проведення інформаційних заходів в районних відділах філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області з питань реалізації і захисту прав людини «Особливості притягнення до	м. Роздільна відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Листопад 2021	Кількість проведених заходів	1
	смт. Захарівка начальник	Листопад 2021		1

			відповідальності неповнолітніх»	Захарівського БПД			
				смт. Іванівка начальник Іванівського БПД	Листопад 2021		1
				смт. Велика Михайлівка начальник Великомихайлівського БПД	Листопад 2021		1
			1.2.5 Проведення правопросвітницьких заходів для різних цільових груп за дорученнями Координаційного центру з надання правової допомоги	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Відповідно до доручень</i>	-
3	1.3. Інформування про систему БПД, популяризація	Поширення інформації про систему БПД. Населення знає про можливість отримати безоплатну правову допомогу та сервіси системи БПД.	1.3.1 Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетнів, брошур)	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість поширених екземплярів</i>	400
			1.3.2 Інформаційне супроводження діяльності системи БПД (розміщення інформації про роботу центру та висвітлення проведених заходів на офіційній сторінці Центру у соціальній мережі Facebook, вебсайтах партнерів)	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Відповідно до Комунікативного плану</i>	-
			1.3.3. Висвітлення успішних прикладів надання безоплатної правової допомоги юристами Центру та адвокатами	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Відповідно до Комунікативного плану</i>	-
			1.3.4 Виступи у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя	Відділ правопросвітництва та надання правової	Протягом кварталу	<i>Кількість виступів</i>	3

			1.3.5 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість виступів	1
4	1.4 Створення мережі волонтерів БПД	Підвищення довіри до системи. Волонтер як зв'язок і провідник громади та системи БПД, популяризація.	1.4.1. Координація діяльності залучених волонтерів	Відповідальна особа	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
			1.4.2. Надання методичної допомоги залучених волонтерів	Відповідальна особа	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
			1.4.3. Моніторинг та оцінка діяльності волонтерів, отримання зворотнього зв'язку	Відповідальна особа	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
			1.4.4. Звітування щодо здійснення волонтерської діяльності	Відповідальна особа	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
Доступність послуг системи БПД							
5	2.1. Пошук незалежних провайдерів БПД, налагодження комунікації	Спільна реалізація сервісів БПД разом з територіальними громадами.	2.1.1 Проведення спільних нарад та консультацій з метою виявлення потреб у правовій допомозі жителів конкретної громади	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених спільних зустрічей	1
			2.1.2 Створення нових точок доступу до БПД	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	У разі необхідності	-
6	2.2. Створення ефективного механізму перенаправлення	Надання комплексу послуг. Налагодження зворотнього зв'язку для визначення рівня задоволеності клієнта наданими послугами.	2.2.1 Підтримка в актуальному стані локальної карти суб'єктів надання відповідних послуг	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Постійно	-
			2.2.2 Пошук нових партнерів та укладення угод/меморандумів про переправлення	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	За наявності нових партнерів	-
			2.2.3 Налагодження зворотного зв'язку з партнером та клієнтом шляхом анкетування	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро	Протягом кварталу	За наявності випадків перенаправлення	--

				правової допомоги			
7	2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Популяризація платформи. Підвищення якості надання правових консультацій. Розширення кола експертів.	2.3.1 Підготовка нових правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центру, або вдосконалення правових консультацій, що були розміщені раніше іншими авторами та наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Відділи центру та бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість підготовлених та розміщених консультацій	1
			2.3.2 Редагування та підтримка у актуальному стані правових консультацій, що були розміщені раніше та закріплені за Центром	Відділи центру та бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Постійно Згідно з дорученням Координаційного центру	-
			2.3.3 Розміщення QR-коду з посиланням на WikiLegalAid на друкованих матеріалах	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	За наявності друкованих матеріалів	-
			2.3.4 Розміщення посилання на консультацію на WikiLegalAid під час публікацій у Інтернет виданнях, сайтах партнерів та стейкхолдерів	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Постійно	-
8	2.4. Розвиток мережі партнерів	Налагодження якісної співпраці. Надання методичної допомоги.	2.4.1 Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування (проведення лекцій, тренінгів, поширення інформаційних буклетів, рекомендацій, посібників)	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість ОМС, яким надано таку допомогу	5
			2.4.2 Виступи на сесіях місцевих рад, колегіях місцевих державних адміністрацій	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
9	2.5. Забезпечення роботи	Забезпечення доступності послуг. Ефективність точок	2.5.1 Аналіз ефективності роботи точок доступу до безоплатної правової допомоги	Відділ правопросвітництва та надання правової	Протягом кварталу	Кількість аналізів	1

	дистанційних пунктів доступу та мобільних консультативних пунктів	доступу до безоплатної правової допомоги.		допомоги, бюро правової допомоги			
			2.5.2 Здійснення планування виїзних прийомів на підставі проведеного аналізу та з урахуванням правових потреб громади	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість планів</i>	3
			2.5.3 Забезпечення роботи консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у віддалених населених пунктах, закладах Державної служби зайнятості, районних відділах філії Державної установи «Центр пробачії» в Одеській області	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Відповідно до затвердженого графіку</i>	-
			2.5.4 Надання адресної правової допомоги. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до Центру	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>За наявності відповідних звернень</i>	-
			2.5.5 Проведення онлайн /дистанційного консультування жителів віддалених територіальних громад за допомогою Skype, Zoom, телефонного зв'язку	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>За потребою</i>	-
			2.5.6 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Постійно, в разі потреби</i>	-
10	2.6. Підвищення якості послуг, які надаються системою БПД	Клієнти отримують якісні послуги. Підвищення задоволеності клієнтів наданими послугами. Забезпечення зворотнього зв'язку з клієнтами.	2.6.1 Проведення анкетування клієнтів з метою визначення рівня задоволеності наданими послугами та можливості подальшого вдосконалення	Відділ правопросвітництва та надання правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість проведених заходів</i>	3
			2.6.2 Проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників, у тому числі із залученням партнерських	Директор Центру	Протягом кварталу	<i>Кількість навчань</i>	1

			організацій) за результатами аналізу анкет клієнтів				
Адміністрування системи БПД							
11	3.1. Розвиток людського потенціалу. Управління людськими ресурсами	Кваліфіковані кадри. Опанування нових знань умінь та навичок працівниками. Навчання, обмін досвідом, наставництво. Ефективне управління та розвиток людського ресурсу.	3.1.3 Проведення навчань працівників, розвиток внутрішнього потенціалу (у тому числі участь в онлайн заходах та на базі правових клубів PRAVOKATOR)	Працівники центру	Протягом кварталу	За запрошенням	-
			3.1.4 Участь у заходах по обміну досвідом між працівниками, переймання позитивного досвіду	Працівники центру	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
12	3.2 Взаємодія між РЦ та МЦ. Розвиток вертикальної та горизонтальної комунікації у системі	Обмін досвідом. Єдиний підхід до прийняття управлінських рішень.	3.2.1 Участь у засіданнях Керівної ради	Директор Центру	Протягом кварталу	Кількість засідань Керівної ради (не менше)	1
			3.2.2 Участь у проведенні робочих нарад за допомогою Skype, Zoom зв'язку	Відділи Центру	Протягом кварталу	Кількість кураторських годин (не менш)	3
	3.3 Моніторинг діяльності центрів БПД	Забезпечення належної організації роботи центрів. Забезпечення ефективності точок доступу та використання ресурсів системи. Оптимізація витрат.	3.3.1 Проведення моніторингу діяльності відділів Центру	Робоча група	Листопад 2021	Кількість проведених моніторингів	1
			3.3.2 Здійснення аналізу за результатом проведеного моніторингу	Директор Центру	Листопад 2021	Кількість аналізів та узагальнень	1

			4.1.6 Проведення спільних зустрічей з представниками ОТГ, ОМС, ОБВ	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість проведених заходів</i>	2
			4.1.7 Друк інформаційних матеріалів (буклетів, листівок, плакатів)	Директор Центру	Протягом кварталу	<i>За наявності затверджених макетів</i>	-
16	4.2 Посилення правової спроможності громадян та громад у сфері земельних відносин	Надання комплексу послуг. Налагодження ефективної взаємодії та комунікації	4.2.1 Складання графіків проведення правопросвітницьких заходів/виїзних консультувань (офлайн, онлайн)	Керівник робочої групи	Жовтень 2021 Листопад 2021 Грудень 2021	<i>Кількість планів</i>	3
			4.2.2 Проведення правопросвітницьких заходів/виїзних консультувань (офлайн, онлайн) з питань земельних правовідносин	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Згідно з затвердженим графіком</i>	-
			4.2.3 Проведення анкетування за результатами правопросвітницьких заходів	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів-відповідно до затвердженого графіку</i>	-
			4.2.4 Надання звіту щодо результатів опрацювання анкет за підсумками правопросвітницьких заходів	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	<i>Кількість звітів</i>	3
			4.2.5 Надання звіту щодо проведення правопросвітницьких заходів/виїзних консультувань (офлайн, онлайн)	Керівник робочої групи	Протягом кварталу	<i>Кількість звітів</i>	3