



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. директора Бердянського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги**

Віктор ХЛЕПІТЬКО

« 30 » червня 2022 року

**Річний план діяльності
Бердянського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Запорізькій області на 2022 рік (із змінами)**

п/п	Найменування завдання	Підзавдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників				
							I	II	III	IV	Разом
Ціль 1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей											
1	Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми	Підзавдання 1.1.1: Визначення конкретних цільових груп та аудиторії, напрямів та наповнення правопросвітницьких заходів на підставі аналізу даних	Підвищення рівня правової свідомості людей. Правопросвітництво зрозуміле кожному.	1. Здійснення аналізу правових проблем на основі даних КІАС	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Аналіз	1	1	1	1	4
		Підзавдання 1.1.2: Зменшення рівня правового нігілізму:	Підвищення рівня правової обізнаності основних	1. Розробка та поширення інформаційних	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної	Кількість буклетів, плакатів,	1	1 (за можливості)	1 (за можливості)	1	4 (за можливості)

		навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати права інших	соціальних і демографічних груп населення.	матеріалів, інфографік для клієнтів, в тому числі в електронному вигляді	правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	пам'яток, інфографік, правових коміксів					
				2. Проведення правопросвітницьких заходів з дітьми та молоддю, спрямованих на формування розуміння правової держави, обізнаності про права та обов'язки людей, зокрема про право на БПД	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість лекцій, семінарів	4			6	10
				3. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість лекцій, семінарів, презентацій, брейн - рінгів, квестів, в тому числі он-лайн	4			4	8
				4. Проведення правопросвітництва щодо державних реформ, важливих змін в законодавстві, основних прав та гарантій і порядку їх реалізації у доступний для цільових груп спосіб та зрозумілою мовою	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість лекцій, семінарів, воркшопів, в тому числі онлайн	3	за можливо сті	за можливо сті	2	5
		Підзавдання 1.1.3: Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей захищати свої права.	Надання інструментарію для вирішення правових проблем	1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість інформаційних правоосвітніх зустрічей	1	за можливо сті	за можливо сті	1	2
				2. Проведення інформаційно-	Директор МЦ, начальник відділу	Кількість лекцій,	3			3	6

				роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб з інвалідністю, пенсіонерів, ромів, ВІЛ інфікованих осіб	безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	семінарів, презентацій					
				3. Інформаційно-роз'яснювальні виступи та участь у постійно діючих програмах, правових програмах, рубриках на ТБ, радіо	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість виступів	3			3	6
				4. Проведення інформаційної кампанії щодо залучення та виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад, міст, селищ, сіл для залучення їх у якості волонтерів/ амбасадорів	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість залучених волонтерів	1				1
				5. Проведення робочих зустрічей з діючими Волонтерами БПД з метою підвищення рівня спроможності виявляти потенційних суб'єктів права на БВПД	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість зустрічей				1	1
				6. Проведення правопросвітницьких заходів у приміщеннях місць несвободи з метою підвищення поінформованості підопічних цих установ про їх права, у т.ч про їх право на БПД та порядок його отримання	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів					
		Підзавдання 1.1.4: Сприяння	Формування толерантного	1. Забезпечення налагодження/активізації	Директор МЦ, начальник відділу	Кількість заходів	1				1

		формуванню нульової толерантності до дискримінації та насильства.	ставлення до людей	я співпраці з партнерами, які працюють вразливими групами населення задля недопущення дискримінації	безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги						
				2. Забезпечення проведення інформаційно-просвітницьких заходів, кампаній, акцій з питань протидії домашньому насильству, гендерної рівності, захисту прав дитини від насильства в сім'ї (16 Днів проти насильства)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	3	1 (за можливості)	1 (за можливості)	6	11
2	Завдання 1.2 Підвищення готовності людей докласти зусиль для вирішення правових проблем	Підзавдання 1.2.1: Навчання людей користуватися правовими механізмами для самостійного вирішення проблем.	Надання працівниками системи надання БПД оперативних та якісних правових консультацій	1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість консультацій	1	3	3	1	8
				2. Перегляд, редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій, розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Редагування консультацій, згідно з графіком перегляду правових консультацій					
				3. Популяризація довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Популяризація, постійно					
				4. Організація та участь з	Директор МЦ,	По мірі					

				залученням фахівців місцевих центрів з надання БВПД та фахівців різних галузей права у тематичних «гарячих» телефонних лініях на базі організації партнера – КУ «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради задля надання правової інформації і консультацій мешканцям територіальних громад з нагальних правових питань з метою допомоги в реалізації та захисті їх прав та свобод	начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	залучення					
Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовий спосіб, зокрема за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги											
1	Завдання 2.1. Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової	Підзавдання 2.1.1: Визначення рівня обізнаності людей про систему надання БПД та задоволеності її роботою.	Виявлення актуальних питань і проблем у роботі системи задля покращення якості надання послуг	1. Участь в польовому етапі (зборі даних) для проведення соціологічних досліджень, зокрема на рівні територіальних громад	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість соціологічних досліджень, за потреби					
		Підзавдання 2.1.2: Інформування про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації.	Підвищення проінформованості громадян, досягнення результативного показника 75% впізнаваності	1. Підготовка та висвітлення позитивних кейсів, за наявності	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
				2. Комплексне висвітлення інституційного розвитку та досягнень, ходу	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової	Публікації і поширення у ЗМІ	5			5	10

				реалізації проєктів та тематичних інформаційних кампаній системи надання БПД	допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги						
				3. Розміщення інформації про послуги системи надання БПД в судах, установах соціального захисту, органах пробації тощо, в т.ч. з метою захисту прав свідків та потерпілих із залученням волонтерів	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість інформаційних кампаній	1				1
		Підзавдання 2.1.3: Підвищення впізнаваності системи надання БПД.	Формування позитивного іміджу системи надання БПД	1. Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ для громад, партнерів та ЗМІ	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги,	Кількість презентацій				1	1
				2. Розміщення соціально спрямованої реклами про систему надання БПД (борди, сітілайти, трансляція соціальних роликів на ТБ та екранах у партнерських організацій)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість розміщень, за наявності фінансування					
				3. Виготовлення та розповсюдження брендваної продукції (у разі залучення фінансової підтримки партнерських організацій)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	За наявності залученого фінансування					
				4. Створення, наповнення та підтримання в актуальному стані медіакрти загальнонаціональних, регіональних та місцевих ЗМІ та вебресурсів	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги	Наповнення медіа карти			1		1
						Підтримка в актуальному стані, постійно					

		Підзавдання 2.1.4: Залучення партнерів до підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД	Консолідація зусиль з метою забезпечення прав основних соціально-незахищених верств населення	1. Проведення спільних заходів з органами місцевого самоврядування, організаціями-партнерами, громадськими об'єднаннями по обговоренню результатів роботи та напрацюванню нових підходів до надання БПД.	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>Кількість робочих зустрічей, нарад, «круглих» столів, пресбрифінгів, мітингів</i>	1	1 (за можливості)	1 (за можливості)	1	4
2	Завдання 2.2. Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.2.1: Посилення спроможності системи БПД до побудови взаємовідносин з клієнтами, які давали б впевненість у порядності й доброзичливості системи; така впевненість базувалася б на досвіді і тому, що знає клієнт про систему надання БПД.	Люди довіряють системі БПД, професіоналізму юристів та адвокатів, не ставлять під сумнів якість послуг, що надаються центрами	1. Організація та участь у виїзних прийомах громадян в приміщеннях сільських та селищних рад	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>Кількість виїзних прийомів</i>	2	за можливості	за можливості	2	4
				2. Надання пропозицій щодо покращення сервісної складової послуги БПД шляхом забезпечення проведення навчань для працівників (навички спілкування з клієнтом, етика працівників, робота зі скаргами)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>Кількість навчань</i>	1		1		2
				3. Посилення захисту прав громадян у сфері земельних відносин, шляхом проведення правопросвітницьких заходів та виїзного консультування	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>Кількість заходів</i>	12	за можливості	за можливості	12	24
3	Завдання 2.3. Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.3.1: Фізична безбар'єрність	Наближення послуг системи надання БПД до людей, покращення їх доступності	1. Залучення сурдоперекладачів для забезпечення надання БВПД особам з інвалідністю	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги	<i>Кількість послуг, за потреби</i>					
				2. Забезпечення роботи	Директор МЦ,	<i>Кількість</i>	10	за	за	10	20

			консультаційних пунктів доступу до БПД, утворених у приміщеннях: закладів з підтримки постраждалих від домашнього насильства; центрів надання адміністративних послуг; управлінь праці та соціального захисту населення; територіальних органів Пенсійного фонду, місцях розміщення ВПО; України; інших установ (організацій, закладів)	начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>прийомів, в тому числі онлайн, за потреби</i>		потреби	потреби		
			3. Забезпечення спільно з відповідним МЦ роботи консультаційних пунктів доступу до БПД, утворених у "місцях несвободи" (установи виконання покарань, слідчі ізолятори, будинки-інтернати для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю/реабілітаційний центр, геріатричні пансіонати, заклади з надання психіатричної допомоги, психоневрологічні інтернати, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	<i>Кількість виїзних прийомів, відповідно до щоквартальних графіків МЦ</i>	2			1	3
		Підзавдання 2.3.2: Інформаційна та цифрова безбар'єрність	1. Забезпечення проведення навчальних заходів з підвищення цифрової грамотності населення з питань застосування послуг у	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4

				сфері надання БПД (доступ до послуг системи надання БПД онлайн, сервісів Міністерства юстиції, отримання інформації з реєстрів відкритих даних, звернення через електронний суд тощо)	бюро правової допомоги						
				2. Підтримання в актуальному стані реєстру партнерів з переліком відповідних послуг/сервісів, які вони надають, в т.ч. необхідних для звернення документів	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість редагувань, за потреби					
				3. Залучення перекладачів для забезпечення надання БВПД особам, які мають право на неї	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги.	Кількість послуг, за потреби					
				4. Налагодження співпраці з "місцями несвободи" (геріатричні заклади, психоневрологічні інтернати, дитячі будинки, будинки інтернати для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, заклади з надання психіатричної допомоги, територіальні центри соціального обслуговування), з якими не був налагоджений контакт	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість робочих зустрічей					

				5. Розміщення/оновлення інформаційних матеріалів на правову тематику в приміщеннях місць несвободи	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість розміщених матеріалів					
		Підзавдання 2.3.3: Фінансова безбар'єрність		1. Підготовка пропозицій ОМС щодо надання фінансової підтримки вразливим мешканцям територіальних громад з метою сприяння реалізації права на доступ до правосуддя	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість запропонованих програм/внесених змін до існуючих програм				2	2
Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів											
1	Завдання 3.1. Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Підзавдання 3.1.1: Забезпечення якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками центрів та адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Моніторинг дотримання стандартів якості надання БПД	1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики надання БВПД, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Директор МЦ, заступник начальника відділу безоплатної правової допомоги	Кількість робочих зустрічей				1	1
				2. Здійснення інтерв'ювання та анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги	Кількість бесід (опитувань)	3			3	6
				3. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання безоплатної правової допомоги (первинної і вторинної) працівниками місцевих центрів, підготовка висновків та рекомендацій за результатами моніторингу щодо запобігання виявлених недоліків	Директор МЦ, начальник та заступник відділу безоплатної правової допомоги	Кількість перевірок	3		3	3	9

				4. Відвідування осіб, зокрема одиноких, похилого віку, з обмеженими фізичними можливостями, за місцем їх перебування, а також осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, на базі загальних та спеціальних служб підтримки постраждалих осіб з метою надання зазначеним особам безоплатної правової допомоги	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість виїздів, за потреби					
		Підзавдання 3.1.2: Вдосконалення процедур доступу до послуг системи БПД.	Вдосконалення механізму надання БПД	1. Участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань безоплатної правової допомоги в межах компетенції	Директор МЦ, начальник та заступник начальника відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Пропозиції, по мірі необхідності					
		Підзавдання 3.1.3: Сприяння посиленню спроможності інституцій, з якими взаємодіє система надання БПД, до застосування уніфікованих процедур та механізмів доступу до правосуддя.	Клієнти отримують якісні послуги	1. Проведення навчально-тренінгових заходів для партнерських інституцій, ключових професійних спільнот системи надання БПД, у т.ч. спрямованих на вивчення, обговорення та узагальнення судової практики, в рамках підтримки ініціатив, що посилюють правові можливості громадян	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів				1	1
		Підзавдання 3.1.4: Впровадження альтернативних	Забезпечення доступу осіб до відновного	1. Налагодження співпраці з установами, які надають послуги з	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної	Робочі зустрічі, за потреби					

		способів вирішення спорів в системі БПД (ЦАС)	правосуддя та медіації	медіації, з метою перенаправлення клієнтів	правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової						
				2. Організація інформаційної кампанії з пошуку та залучення медіаторів, зацікавлених осіб	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість зустрічей, презентацій, публікацій			1		1
		Підзавдання 3.1.5: Розроблення та впровадження системи оцінки ефективності надання БПД.	Визначення найбільш типових проблем та системних чинників, які перешкоджають успішній та ефективній роботі	1. Аналіз кількості прийнятих, звітованих, перевірених актів за виданими адвокатам дорученнями та виплачених коштів адвокатам	Директор МЦ, начальник відділу - головний бухгалтер	Аналіз	3	3	3	3	12
				2. Здійснення аналізу навантаженості та розподілу робочого часу штатних юристів та адвокатів, які залучаються до надання БПД, та, відповідно розрахунку вартості послуг, які надаються в системі надання БПД за її видами	Директор МЦ, заступник начальника відділу безоплатної правової допомоги начальник відділу - головний бухгалтер	Аналіз	1	1	1	1	4
2	Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини	Підзавдання 3.2.1: Розвиток спроможності системи надання БПД надавати клієнтоорієнтовані послуги	Система надання БПД клієнтоорієнтована та інклюзивна	1. Забезпечення дотримання місцевими центрами порядку перенаправлення клієнтів для отримання комплексної допомоги згідно з умовами відповідних додаткових угод/меморандумів про співпрацю з партнерами	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість перенаправлень					
				2. Проведення аналізу та обговорення плану дій щодо доступності та зручності приміщень центрів для клієнтів (у	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги,	Аналіз та обговорення	1			1	2

				т.ч. для маломобільних груп населення), шляхом виїзного спостереження з метою розробки рекомендацій та усунення фізичних бар'єрів та незручностей	завідувачі секторів бюро правової						
3	Завдання 3.3: Посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадянського суспільства.	Підзавдання 3.3.1: Розвиток спроможності системи БПД виявляти стратегічні справи та системні правові проблеми.	Виявлені системні правові проблеми	1. Проведення навчань, семінарів, тренінгів для працівників Регіонального центру та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість навчань, семінарів, тренінгів				1	1
		2. Виявлення актуальних правових проблем «масового» характеру, підготовка та розробка заходів реагування		Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Аналіз, заходи реагування, за потреби						
		Підзавдання 3.3.2: Розробка механізмів впливу на вирішення системних правових проблем.	Налагоджена співпраця з партнерами для вирішення системних правових проблем	1. Укладення додаткових угод/меморандумів про співпрацю, в частині перенаправлення клієнтів для отримання комплексної допомоги	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Угоди/меморандуми, по мірі необхідності					
Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)											
1	Завдання 4.1 Забезпечення раннього доступу до БВПД особам на етапі затримання, досудового розслідування, під час судового процесу та здійснення ефективного захисту їх прав	Підзавдання 4.1.1: Розвиток комунікаційної спроможності	Вдосконалення механізму інформування центрів	1. Проведення регіональних «круглих» столів з суб'єктами подання інформації з метою обговорення питання забезпечення права затриманих осіб на безоплатну правову допомогу, у т.ч. з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість зустрічей, «круглих» столів по мірі залучення					

				Національної поліції, правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД							
				2. Проведення інформаційних та правопросвітницьких кампаній щодо раннього доступу осіб до правової допомоги	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість зустрічей, правових сесій	2	2 (за можливості)	2 (за можливості)	2	8
2	Завдання 4.2: Розвиток механізмів моніторингу дотримання прав людей, які мають процесуальний статус підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, засудженого, затриманого та реагування на порушення таких прав.	Підзавдання 4.2.1: Розвиток спроможності системи надання БПД здійснювати моніторинг дотримання прав людей.	Дотримання прав людей, які мають процесуальний статус підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, засудженого, затриманого та реагування на порушення таких прав.	1. Надання пропозицій щодо механізму залучення працівників системи надання БПД до моніторингу місць несповоди	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Пропозицій, по мірі необхідності					
		Підзавдання 4.2.2: Розвиток спроможності системи надання БПД до захисту прав свідків та потерпілих.		1. Проведення інформаційної кампанії щодо можливості захисту прав свідків та потерпілих	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Інформаційна компанія	1			1	2
3	Завдання 4.3. Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або	Підзавдання 4.3.1: Вдосконалення механізму надання правової допомоги у зв'язку з відновленням соціального статусу осіб звільнених від відбування покарання або таких, які завершили відбування покарання	Обізнаність осіб, що готуються до звільнення з місць відбування покарань щодо правових механізмів відновлення соціальних прав	1. Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, що готуються до звільнення з місць відбування покарань, а також інших осіб, які засуджені за вчинення злочину та потребують соціальної адаптації	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги, завідувачі секторів бюро правової	Кількість заходів	1			1	2

[illegible]