

Затверджено
Директор Кропивницького місцевого
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

С.В. Березніченко

" 22 " грудня 2018 року

Річний план діяльності Кропивницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік

з/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.	1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Подолання правового нігілізму, підвищення рівня правової свідомості та правової культури суспільства, збільшення реальних можливостей реалізації громадянами своїх прав та створення правових можливостей територіальних громад	1.1.1. Організація та проведення у навчальних закладах правопросвітницьких заходів для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей які стали або можуть стати жертвами насильства у сім'ї, у дитячих будинках, школах-інтернатах, учням, студентам щодо подолання домашнього насильства, право на спадкове майно та стягнення коштів на утримання дітей, права та обов'язки неповнолітніх, адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх за скоєння правопорушень, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги/відділ правової інформації та консультації /Бюро правової допомоги	Кількість заходів	15	15	-	15	45

1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД			1.1.2. Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центри зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо), спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості безробітних, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій, АТО, осіб з інвалідністю та ветеранів війни щодо захисту своїх прав, зокрема права на БПД та соціальний захист	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги /Бюро правової допомоги	Кількість заходів	5	5	5	5	20
			1.1.3. Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту щодо недопущення рейдерського захвату земельних ділянок, прав споживачів, комунальних послуг, організації ОСББ із залученням партнерів МЦ	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги /Бюро правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.2.1. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями, які забезпечують надання правової допомоги ВПО, учасникам АТО, категоріям населення, що перебувають у складних життєвих обставинах, постраждалим від домашнього насильства або від насильства за ознакою статі з метою спрямування спільних зусиль на підвищення правової культури громадян	Відділ правової інформації та консультації / Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги / Бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	1	-	1	3

[illegible]

1.3.2. Участь у зйомках телепрограм та сюжетах у місцевих ЗМІ; виступи на місцевих радіо	Відділ правової інформації та консультації / Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Кількість ефірів; виступів	1	2	1	2	6
1.3.3. Публікації в Інтернет виданнях про систему БПД та у рамках проєкту ЯМП у регіоні	Відділ правової інформації та просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Кількість публікацій	12	12	12	12	48
1.3.4. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, а також «вуличне інформування»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги / Бюро правової допомоги	Кількість заходів	36	36	36	36	144
1.3.5. Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Звіт	3	3	3	3	12

1.4. Розширення шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Підвищення рівня правової свідомості та правової культури суспільства, збільшення реальних можливостей реалізації громадянами своїх прав	1.4.1. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділах у справах сім'ї, молоді та спорту	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.2. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які стали або можуть стати жертвами насильства у сім'ї у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. навчальних закладах	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.3. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів всіх категорій громадян у приміщеннях сільських, селищних та міських рад	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.4. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» спільно з громадськими організаціями, спілками учасниками АТО	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.5. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для людей похилого віку у територіальних центрах соціального обслуговування	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.6. Забезпечення функціонування та подальший розвиток консультативних пунктів для інвалідів усіх груп у спілках інвалідів, УТОГак, УТОСах	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4
		1.4.7. Організація роботи дистанційних пунктів доступу до БПД для безробітних осіб у приміщеннях районних центрів зайнятості	Відділ правової інформації та консультації/ Бюро правової допомоги	1	1	1	1	4

			1.4.8. Організація роботи мобільних пунктів у будинках пристарілих	Новомиргородське бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.9. Адресна правова допомога, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ	Відділ правової інформації та консультації/Бюро правової допомоги	Кількість заходів	100% надання правової допомоги у разі звернення				
			1.4.10. Прийняття та видача документів щодо державної реєстрації громадських формувань	Відділ правової інформації та консультації/Бюро правової допомоги	Кількість прийнятих/виданих документів	100% надання правової допомоги у разі звернення				
			1.4.11. Надання доступу до електронних сервісів МЮУ; надання консультацій, роз'яснень порядку отримання відомостей із зазначених сервісів	Бюро правової допомоги	Кількість консультацій	100% надання правової допомоги у разі звернення				
2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД										
2	2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділ представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Удосконалення функцій представництва	2.1.1. Організація проходження стажування працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС, у адвокатів системи БВПД з питань ведення клієнтського досьє, участь у судових засіданнях по ЦАС, підстави та терміни заявлення клопотань у цивільному процесі щодо забезпечення позову та забезпечення доказів	Відділ представництва / Бюро правової допомоги	Кількість заходів	За потреби				
			2.1.2. Організація проведення години адвокатської практики для працівників місцевого центру та Бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами/Бюро правової допомоги/Відділ представництва	Кількість заходів	-	1	-	1	2
			2.1.3. Участь працівників місцевих центрів у тренінгах, семінарах, навчаннях, що організовуються РЦ та КЦ	Відділ правової інформації та консультацій /	Кількість заходів	100% у разі проведення				

			Відділ правовосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги / Бюро правової допомоги						
		2.2.4. Проведення навчальних заходів із залученням спеціалістів у галузі кримінального/цивільного/адміністративного права	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами / Відділ представництва	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		2.2.1 Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до центрів з надання БВПД з метою розроблення стандартизованих консультацій та розміщення у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Відділ правової інформації та консультацій / Бюро правової допомоги	Кількість інформаційних матеріалів	1	1	1	1	4
		2.2.2. Підтримка в актуальному стані розміщених правових консультацій у довідково-інформаційній платформі «WikiLegalAid»	Відділ правової інформації та консультацій / Бюро правової допомоги	Кількість переглядів, не менше 2 разів на місяць	6	6	6	6	24
2.2. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань	2.2.3. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, організація і розроблення стандартних консультаційних відповідей для використання в роботі та їх поширення	Відділ правової інформації та консультацій / Бюро правової допомоги	Кількість консультацій	3	3	3	3	12

3. Децентралізація системи надання БПД

3.1. Упорядкування установчих документів	Приведення внутрішніх нормативних документів центру у відповідності до змін у зв'язку із децентралізацією (реєстрація змін до Положення МЦ та посадових інструкцій працівників)	3.1.1. Внесення змін до Положення про центр та посадових інструкцій працівників МЦ, планування коштів для внесення змін	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Виписка з ЄДР	За потребою				
3.2. Взаємодія між Координаційним центром, Регіональним та місцевим центром, прийняття управлінських рішень	Вдосконалення результативної діяльності завдяки обґрунтованому прийняттю рішень, постійне організаційне навчання та орієнтація на підзвітність за результати	3.2.1 Підготовка та узгодження показників та обґрунтувань по бюджетним програмам з метою подання до Регіонального центру з надання правової допомоги у Кіровоградській області	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури / Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Інформаційні матеріали	-	-	-	1	1
		3.2.2 Підготовка інформації до бюджетного запиту для формування Паспортів бюджетних програм	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури / Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Бюджетний запит	-	1	-	-	1

			3.2.3. Укладення контрактів з адвокатами по цивільним та адміністративним справам	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку/ Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Кількість контрактів	15	-	-	-	15
3.3. Управління людськими ресурсами			3.3.1. Налагодження інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для розміщення на офіційному веб-сайті РЦ	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Інформаційно - аналітична довідка	3	3	3	3	12
3.3. Робота Керівної ради	Спільне планування діяльності		3.4.1. Засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	Директор	Протокол Керівної ради	1	1	1	1	4
3.4. Комплекс організаційних заходів, які забезпечують систематичний контроль за ефективністю системи надання БВПД	Контроль за ефективністю системи надання БВПД		3.5.1. Проведення місцевими центрами моніторингу діяльності бюро правової допомоги	Кропивницький місцевий центр	Кількість перевірок	-	2	1	2	5

4. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях

4	4.1. Організація роботи із створення роботи офісу громадського захисту у кримінальних провадженнях	Розвиток мережі провайдерів громадського захисту	4.1.1. Формування, оновлення та аналіз «карти покриття»	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Карта покриття	За результатом досліджень				
			4.1.2. Проведення Керівної ради з метою створення громадського офісу	Директор	Протокол Керівної ради	-	-	1	-	1
			4.1.3. Проведення інформаційної кампанії з адвокатами з метою залучення їх до роботи у громадському офісі	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Кількість заходів	-	1	-	-	1
			5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій							
5	5.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності	5.1.1. Фінансове та бюджетне управління (облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота)	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Кількість автоматизованих процесів	-	-	-	2	2

5.2. Електронний документообіг та кадровий облік	5.2.1. Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Єдиний інформаційний ресурс			
	5.2.2. Інформаційне управління (електронний документообіг – вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Єдиний інформаційний ресурс			
5.3. Поширення напрацьованого досвіду вмінь та навичок	5.3.1. Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БПД	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість навчань	1	1	2
	5.4.1 Оновлення ПК	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку / відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість одиниць	-	-	1
5.4 Матеріально-технічне забезпечення розвитку інфраструктури	Забезпечення повноцінного виконання функцій центру	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку / відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість одиниць	-	-	1
		5.4.2 Закупівля необхідного обладнання на 2019 рік (WEB-камери, акустичні системи тощо)	Кількість одиниць	-	-	1