



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Старокостянтинівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги

О.П. Петлюк

2017 року

Квартальний план заходів

Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результатів виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 15.05.2017 року	Кількість заходів	1

	для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах				
		Захід 1.1.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 3	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 23.06.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 8	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 29.05.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Радковецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 28.04.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Григорівської ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 19.05.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Самчиківської ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 21.04.2017 року	Кількість заходів	1

		Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 18.05.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 03.05.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро	До 14.05.2017 року	Кількість заходів	1

			правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
		Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Великозулинецька загальноосвітньої школи I- III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 26.05.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 21.04.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Базалійської ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	До 23.06.2017 року	Кількість заходів	1

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
		Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Волице-Полівської ЗОШ І-ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 16.06.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Гаврилівська ЗОШ І -ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 23.06.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.15. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	До 11.05.2017 року	Кількість заходів	1

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
		Захід 1.1.16. Організація та проведення вуличного	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	Раз в місяць	Кількість заходів	9
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	До 19.05.2017 року	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.2. Організація та проведення спільних заходів із Центрами зайнятості (круглі столи, семінари)	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	До 28.06.2017 року	Кількість заходів	6
		Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	До 28.06.2017 року	Кількість зустрічей	9
		Захід 1.2.4. Розроблення та поширення методичні рекомендації для органів місцевого	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та	До 30.06.2017 року	Кількість рекомендацій	1

		самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	взаємодії з суб'єктами надання БППД			
		Захід 1.2.5. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Постійно		
		Захід 1.2.6. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно		
		Захід 1.2.7. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно		
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро правової допомоги у інтернет- ресурсах	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 30.06.2017 року	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 30.06.2017 року	Кількість моніторингі в	3
		Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та	Грабчук Є.І. - начальник відділу	Раз на місяць	Кількість публікацій	3

		діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Життя Старокостянтинівщини”	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД			
		Захід 1.3.4. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в міській газеті “Наше місто”	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Раз на місяць	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.5. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Раз на місяць	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.6. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Життя Теофіпольщини”	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Раз на місяць	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.7. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Красилівський вісник”	Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Раз на місяць	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.8. Розробка, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	Росада О.А. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури; Грабчук Є.І. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 30.06.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.9.	Петлюк О.П. - в.о.	До 30.06.2017	Кількість	1

		Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	року	презентацій	
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі мобільних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад.	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За окремим графіком	Кількість виїздів	36
		Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Старокостянтинівської міської організації воїнів-інтернаціоналістів	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;	До 30.06.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.3.	Сучок В.М. - начальник	До 30.06.2017	Кількість	1

		Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “Учасники АТО міста Старокостянтинова”	відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;	року	виїздів	
		Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Красилівської міської ради ветеранів Хмельницької області	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 31.05.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “учасники АТО патріоти Красилівщини”	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 31.05.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.6. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Теофіпольської районної організації ветеранів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 31.05.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 30.06.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.8.	Сучок В.М. - начальник	До 11.05.2017	Кількість	1

		Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий 2)	відділу правової інформації та консультації	року	виїздів	
		Захід 1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(Теофіпольський район, смт.Базалія, вул.Шкільна 24),	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 05.06.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна 2)	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 05.06.2017 року	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.11. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян для здійснення виїзних прийомів в Центрах зайнятості	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За окремим графіком	Кількість виїздів	18

		Захід 1.4.12. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гребчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	У разі потреби		
		Захід 1.4.13. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Постійно		
		Захід 1.4.14. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	У разі потреби		
1.5.	Завдання 1.5.	Захід 1.5.1.	Гаврилук М.О. -	До 30.06.2017	Кількість	1

	Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	року	зустрічей	
		Захід 1.5.2. Проведення анкетувань адвокатів	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	У разі виникнення потреби		
		Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	У разі виникнення потреби		
		Захід 1.5.4. Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/юристів відділів представництва системи БПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 30.06.2017 року	Кількість опитувань	1
		Захід 1.5.5 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та центром, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	У разі виникнення потреби		

**II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу
правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головного бухгалтера; - сектору фінансів та бухгалтерського обліку; - відділу правової інформації та консультацій; - відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; - відділу представництва; - відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; - відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; - відділів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Кількість узагальнень	1
		Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Кількість узагальнень	1
		Захід 2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Кількість заходів	1
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За потребою	Кількість пропозицій	

2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 30.06.2017 року	Кількість електронних консультацій	2
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 30.06.2017 року	Кількість оновлень	6
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами	Захід 3.1.1. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За графіком РЦ	Кількість засідань	2

	БПД, прийняття управлінських рішень					
3.2.	Завдання 3.2. Управління людськими ресурсами	Захід 3.2.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Кількість проведених заходів	1
		Захід 3.2.2. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Кількість проведених заходів	1
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гребчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Лямець О.В. - головний спеціаліст відділу представництва; Росада О.А. - начальник	До 30.06.2017 року	Інформацій на довідка	1

			відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
		Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 30.06.2017 року	Довідка МЦ	1
		Захід 3.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Росада О.А. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Сучок В.М. - начальник відділу правової	До 30.06.2017 року	Кількість виїздів	1

			інформації та консультації;			
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
4.1.	Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.2. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	До 30.06.2017 року	Кількість покупок	5
4.2.	Завдання 4.2. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 4.2.1. Придбання медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у місцевих центрах та бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	До 30.06.2017 року	Кількість покупок	3
		Захід 4.2.2. Придбання ноутбука для проведення правопросвітницьких заходів та навчальних семінарів	Нужда О.О. - головний бухгалтер	До 30.06.2017 року	Кількість покупок	1
		Захід 4.2.3. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться місцевим центром з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Нужда О.О. - головний бухгалтер	До 30.06.2017 року	Кількість покупок	3