

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора Хмельницького
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги
Ярусевич І.А.

(підпис)

(ПІБ)

23 січня 2017 року

Річний план діяльності Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Підвищення рівня правової спроможності територіальних громад	1.1.1. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі навчальних закладів Хмельницького та Хмельницького району	Ярусевич І.А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
		Підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості населення	1.1.2. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл смт.	Кононенко О.В.- заступник начальника відділу "Вінковецьке	Кількість заходів	3	3	3	3	12

				БППД						
			1.1.3. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі навчальних закладів Хмельницького та Хмельницького району	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.4. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл смт. Вінківці та Віньковецького району	Кононенко О.В.- заступник начальника відділу "Віньковецьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.5.Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл м. Волочиськ та Волочиського району	Байда А.Л.- заступник начальника відділу "Волочиське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.6. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл м. Городок та Городоцького району	Кляхін А.А.- начальник відділу "Городоцьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.7. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл м. Деражня та Деражнянського району	Сідлецька О.В.- заступник начальника відділу "Деражнянське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.8. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл смт.Летичів та Летичівського району	Поплавська Н.М.- заступник начальника відділу "Летичівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			1.1.9. Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл смт Ярмолинці та Ярмолинецького району	Гончар А.А.- заступник начальника відділу "Ярмолинецьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.10.Проведення тематичних зустрічей у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл смт Стара Синява та Старосинявського району	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.11 Організація та проведення семінарів, круглих столів, зустрічей із студентами у вищих навчальних закладах, ПТУ, ліцей, коледжах, спрямовані на запобігання злочинності серед молоді, випадків домашнього насилля	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.12Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Керівники бюро	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.1.13. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади слуху, зору	Адамчук Л.В. – начальник відділу представництва керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	4	4	4	4	16
			1.1.14. Проведення тематичних зустрічей, лекцій, для працівників підприємств, установ та організацій у м. Хмельницькому та Хмельницькому районі	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			1.1.15. Проведення тематичних зустрічей, лекцій для працівників підприємств, установ та організацій у Віньковецькому районі	Кононенко О.В.- заступник начальника відділу "Віньковецьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.16. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ організацій у Волочиському районі	Байда А.Л.- заступник начальника відділу "Волочиське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.17. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ організацій у Городоцькому районі	Кляхін А.А.- начальник відділу "Городоцьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.18. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ організацій у Деражнянському районі	Сідлецька О.В.- заступник начальника відділу "Деражнянське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.19. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ організацій у Летичівському районі	Поплавська Н.М.- заступник начальника відділу "Летичівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.20. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ організацій у Ярмолинецькому районі	Гончар А.А.- заступник начальника відділу "Ярмолинецьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.21. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для працівників підприємств установ	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			організацій у Старосинявському районі	суб'єктами надання БППД						
			1.1.22. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованих установах м. Хмельницького та Хмельницького району	Ярусевич І.А. – начальник відділу право- просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	-	1	1	-	2
			1.1.23. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Вінницького району	Кононенко О.В.- заступник начальника відділу "Вінницьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	-	1	-	-	1
			1.1.24. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Волочиського району	Байда А.Л.- заступник начальника відділу "Волочиське бюро правової допомоги"	Кількість заходів		1	1	-	2
			1.1.25. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Городоцького району	Кляхін А.А.- начальник відділу "Городоцьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	-	-	1	-	1
			1.1.26. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Деражнянського району	Сідлецька О.В.- заступник начальника відділу "Деражнянське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	-	1	1	-	2

			1.1.27. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованих установах Летичівського району	Поплавська Н.М.- заступник начальника відділу "Летичівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	-	1	-	-	1
			1.1.28. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Ярмолинецького району	Гончар А.А.- заступник начальника відділу "Ярмолинецьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	-	1	1	-	2
			1.1.29. Проведення тематичних зустрічей, круглих столів, лекцій, семінарів для соціально вразливих категорій громадян у спеціалізованій установі Старосинявського району	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	-	-	-	1
2	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей громадян та їх рівного доступу до правосуддя. Збільшення кількісних показників за зверненнями громадян до місцевого центру. Налагодження та підтримка ефективної комунікації з питань, що стосуються БПД з установами —	1.2.1. Провести робочі зустрічі з керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування міст і районів	Гоцький Г.І. – директор МЦ, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	3	4	3	4	14
			1.2.2. Забезпечення укладення меморандумів про взаємодію та співпрацю між Хмельницьким МЦ та іншими провайдерами надання БПД	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість меморандумів	1	1	1	1	4
			1.2.3. Розробити та поширити методичні рекомендації для органів місцевого самоврядування щодо покращення обізнаності щодо доступу до БПД	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової	Кількість рекомендацій	-	1	-	1	2

		партнерами та громадськими організаціями		допомоги, Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій						
			1.2.4. Проведення робочих зустрічей із представниками правозахисних громадських організацій з метою їх залучення до надання БППД, зокрема: - Подільської правової ліги; - Спільки учасників АТО Хмельниччини; - ГО Всеукраїнської фундації «Захист прав дітей»;	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів		1	1	1	3
			1.2.5. Залучення представників громадських організацій та адвокатів до участі у проведенні виїзних прийомів громадян	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Юхимів Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, керівники бюро правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.2.6 Проведення робочих зустрічей з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально–виконавчої системи області)	Гоцький Г.І. – директор МЦ,	Кількість зустрічей	1	-	-	-	1
			1.2.7 Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або	керівники бюро правової допомоги						

			вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань							
			1.2.8. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм та проведення конкурсу	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	-	-	-	1
Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів		Підвищення правової обізнаності жителів громади щодо правового вирішення проблем. Збільшення кількісних показників за зверненнями громадян до місцевого центру.	1.3.1. Провести зустрічі - інформування для внутрішньо переміщених осіб щодо їх прав, зокрема права на БПД	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	4	2	4	2	12
			1.3.2. Провести зустрічі - інформування осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в т.ч. учасників АТО щодо їх прав, зокрема права на БПД	Адамчук Л.В. – начальник відділу представництва, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	4	3	4	3	14
			1.3.3. Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів району, гостей відповідного населеного пункту)	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість заходів	7	7	7	7	28

			1.3.4. Висвітлення інформації у ЗМІ стосовно системи БПД та діяльності Хмельницького МЦ, зокрема: - на обласному радіо; - на телебаченні; - в друкованих ЗМІ;	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість публікацій	1 7	1 7	1 7	1 7	32
			1.3.5. Висвітлення позитивно вирішених справ адвокатами, які співпрацюють із Хмельницьким МЦ у місцевих ЗМІ та інтернет ресурсах	Адамчук Л.В. – начальник відділу представництва, керівники бюро правової допомоги	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			1.3.6. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Гоцький Г.І. – директор МЦ, керівники бюро правової допомоги	Кількість не рідше 1 разу на квартал	1	1	1	1	4
			1.3.7. Запровадити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик/розміщення інформації під назвою «Безоплатна правова допомога» та забезпечення їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	15	-	-	-	15
			1.3.8 Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12

Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян) ,	Посилення правових можливостей вразливих верств населення. Забезпечення доступу до БПД громадян, які проживають у віддалених населених пунктах	1.4.1. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території зони юрисдикції Хмельницького МЦ	Гоцький Г.І. – директор МЦ, керівники бюро правової допомоги, Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість виїздів	-	-	3	4	7
		1.4.2. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Вінківського району	Кононенко О.В.- заступник начальника відділу "Вінківське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
		1.4.3. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Волоківського району	Байда А.Л.- заступник начальника відділу "Волоківське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
		1.4.4. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Городківського району	Кляхін А.А.- начальник відділу "Городківське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
		1.4.5. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Деревнянського району	Сідлецька О.В.- заступник начальника відділу "Деревнянське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
		1.4.6. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Летичівського району	Поплавська Н.М.- заступник начальника відділу "Летичівське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
		1.4.7. Організація виїздів мобільних консультативних пунктів на території Ярмолинського району	Гончар А.А.- заступник начальника відділу "Ярмолинське бюро правової допомоги"	Кількість виїздів	6	6	6	6	24

			1.4.8. Організація виїздів мобільних консультаційних пунктів на території Старосинявського району	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.9. Організація та участь у роботі мобільного консультпункту на базі Хмельницького геріатричного пансіонату	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість консультувань	3	3	3	3	12
			1.4.10. Організація та участь у роботі мобільного консультпункту на базі обласного госпіталю для ветеранів війни	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість консультувань	3	3	3	3	12
			1.4.11. Організація та участь у роботі мобільного консультпункту на базі Центру допомоги учасникам АТО	Адамчук Л.В. – начальник відділу представництва	Кількість консультувань	3	3	3	3	12
			1.4.12. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку на базі обласної наукової універсальної бібліотеки (дистанційний пункт доступу) за програмою «Бібліоміст»	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість консультувань	3	3	3	3	12
			1.4.13. Забезпечити роботу дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт»	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість консультувань (за необхідності)	1	1	1	1	4
			1.4.14. Створити на базі міського та районних центрів зайнятості дистанційні пункти доступу	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання	Кількість дистанційних пунктів доступу	8	-	-	-	8

				БППД, керівники бюро правової допомоги						
			1.4.15 Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян в центрах зайнятості	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Кількість консультацій	24	24	24	24	96
			1.4.16. Формування та підтримка в актуальному стані карти правових потреб	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Постійно					
			1.4.17 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій,	В разі потреби, але не рідше ніж 1 раз на рік	1	-	-	-	1
			1.4.18 Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, керівники бюро правової допомоги	По мірі необхідності					
	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Поліпшення якості наданих правових послуг громадянам Мінімізація кількості скарг клієнтів на	1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг адвокатів	Юхимов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	В разі потреби, але не рідше ніж 1 раз на рік	-	-	-	1	1

		роботу адвокатів та місцевого центру	1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Висновок В разі потреби, але не рідше ніж 1 раз на рік	-	-	-	1	1
			1.5.3. Налагодження співпраці з Комісією з оцінки якості, повноти і своєчасної безоплатної правової допомоги Ради адвокатів Хмельницької області щодо якості роботи адвокатів	Юхімов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Постійно					
			1.5.4 Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Юхімов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Пропозиції	1	-	-	-	1
			1.5.5 Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
1.5.7			1.5.6. Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання БПВД у цивільних та адміністративних справах	Юхімов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Участь					
	Завдання 1.6. Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг	Підвищення ефективності діяльності МЦ	1.6.1. Проведення аналізу необхідності залучення зовнішніх ресурсів для ефективного виконання повноважень МЦ	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ	Висновок	1	-	-	-	1
			д 1.6.2. Забезпечити розробку та прийняття районних програм надання безоплатної правової допомоги (правової освіти населення)	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Кляхін А.А., Поплавська Н.М. – керівники	Кількість програм	1	1	-	1	3

				Городоцького та Летичівського бюро правової допомоги						
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД										
Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Підвищення ефективності діяльності МЦ	2.1.1. Забезпечити проведення внутрішніх навчань працівників МЦ з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість навчань	3	3	3	3	12	
		2.1.2. Організація та проведення заходів із підвищення кваліфікації із залученням фахівців інших організацій, партнерів (адвокатів, суддів)	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, Юхімов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість навчань	-	1	-	1	2	
		2.1.3. Забезпечити залучення нових адвокатів до участі у конкурсі з відбору до системи БВПД, зокрема у ЦАС	Юхімов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість охоплених	50				50	
		2.1.4. Здійснити робочу поїздку з метою обміну досвідом у Рівненський МЦ	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ, Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість поїздок		1		1	2	
		2.1.5. Забезпечити участь працівників МЦ у семінарах, навчаннях, що організовуються Хмельницьким ЦППК	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ, Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	1	1	1	1	4	

			2.1.6. Організувати та провести круглі столи з адвокатами з проблемних питань з надання БВПД у цивільних та адміністративних справах	Юхимов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів	1	1	1	1	4
	Завдання 2.2. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Поліпшення якості надання правових послуг громадянам	2.2.1. Забезпечення наповнення та оновлення системи «WikiLegalAid» на теми: 1. Встановлення факту належності правовстановлюючих документів; 2. Відшкодування шкоди, завданої потерпілому. 3. Надання недостовірної інформації/ненадання інформації на звернення громадян. 4. Позбавлення цивільної дієздатності та встановлення опіки. 5. Визначення додаткового строку для прийняття спадщини. 6. Визнання права власності на спадкове майно. 7. Збільшення розміру аліментів.	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, керівники бюро правової допомоги	Кількість електронних консультацій	2	2	2	2	8
			2.2.2. . Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”м	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, керівники бюро правової допомоги	Кількість оновлень	6	6	6	6	24
III. Децентралізація системи надання БПД										
	Завдання 3.1. Взаємодія між Координаційним центром, регіональними та	Підвищення ефективності діяльності МЦ	3.1.1. Провести реєстрацію змін до Положень РЦ, МЦ Внесення змін до	Решетник Н.М. – головний бухгалтер,	Кількість заходів	1	-	-	-	1

	місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень		Положень про відділи РЦ, МЦ та посадових інструкцій відповідних працівників	керівники структурних підрозділів МЦ						
			3.1.2. Провести навчання працівників з процедури проведення Конкурсу по залученню адвокатів до системи БВПД, укладенню контрактів	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ, Решетник Н.М. – головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів МЦ	Кількість заходів	1	-	-	-	1
			3.1.3. Затвердити Порядок видачі доручень та розподілу справ адвокатам та працівникам відділу представництва МЦ	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ, Юхимов Є.В. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів	-	-	-	-	-
			3.1.4. Участь в організації та проведенні засідань Керівної ради	Гоцький Г.І. – директор МЦ	Кількість заходів	2	2	1	2	7
			Завдання 3.2. Фінансова децентралізація	Зменшення адміністративних витрат у системі БПД	3.2.1. Взяти участь у семінарі з питань контролю за цільовим використанням коштів та майна МЦ, ведення ними бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання бухгалтерської звітності, організованого РЦ	Решетник Н.М. – головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів МЦ	Кількість заходів	1	-	-
3.2.2. Забезпечити захист перед РЦ економічно обґрунтованих розрахунків, фінансування та штатної чисельності на поточний рік відповідно до планів діяльності	Решетник Н.М. – головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів МЦ	Кількість заходів			-	1	-	-	1	
			-							

	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Підвищення ефективності діяльності МЦ	3.3.1. Надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки, моніторинг діяльності бюро правової допомоги	Гоцький Г.І. – директор МЦ, два працівники МЦ,	Кількість виїздів	3	4	3	4	14
			3.3.2. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Гоцький Г.І. – директор МЦ, керівники структурних підрозділів МЦ,	Кількість заходів	2	2	2	2	8
	Завдання 3.4. Управління людськими ресурсами	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників МЦ	3.4.1. Проведення спільно із РЦ круглих столів, семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			3.4.2. Участь у робочих зустрічах з працівниками відділів РЦ за відповідними напрямками	Гоцький Г.І. – директор МЦ, працівники МЦ	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			3.4.3 Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Ярусевич І.А. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, керівники бюро правової допомоги	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4
			3.4.4. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення		Довідка МЦ	1	1	1	1	4
			3.4.5. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки		Кількість виїздів	3	4	3	4	14
IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях										
	Завдання 4.1 <i>Впровадження офісів громадського захисту</i>	Забезпечення доступу до БВПД	Захід .4.1.1							

**V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (KІAC)
та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

Завдання 5.1. Розвиток аналітичної спроможності центрів. Матеріально технічне забезпечення	Поліпшення ефективності діяльності центру та якості проведених заходів	5.1.1. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Пилип'юк І.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість	10	-	-	-	10
		5.1.2 Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'M.E.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності	Пилип'юк І.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість придбаного програмного забезпечення		1	-	-	1
		5.1.3 Придбання програмного забезпечення антивірусу	Пилип'юк І.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість покупок (для корпоративних клієнтів)	-	1	-	-	1
		5.1.4 Придбання веб-камери, медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у місцевих центрах та бюро правової допомоги	Пилип'юк І.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість покупок	-	18	-	-	18
		5.1.5 Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться місцевим центром з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Пилип'юк І.І. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість покупок	-	1	-	-	1
	Доступ до електронних сервісів Мінюсту	5.1.6. Забезпечення надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій	У разі звернення					

		Реєстрація громадських організацій	5.1.7. Виконання функцій фронт-офісів щодо забезпечити прийому документів щодо реєстрації громадських формувань у разі надходження звернень	Голдзіцька О.К. – начальник відділу правової інформації та консультацій, Сопронюк Л.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	У разі надходження						
--	--	------------------------------------	---	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Директор центру

Г. Гоцький