

Директор Кам'янець-Подільського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної
правової допомоги

« 15 » березня 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Розділ І. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних,	1.1.1. Визначення конкретних першочергових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	Постійно

	комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ. Формування і підтримання в актуальному стані «карти правових потреб»	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»			
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»			
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			
	1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, семінари, зустрічі), спрямованих на запобігання безробіттю		Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.05.2018 13.06.2018	Кількість заходів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	05.04.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	03.04.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	03.04.2018		1

		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів із учнями загальноосвітніх шкіл, гімназій, навчально-виховних комплексів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	03.04.2018 16.05.2018 22.06.2018	Кількість заходів	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 11.05.2018 01.06.2018		3
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	11.04.2018 15.05.2018 09.06.2018		3
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	09.04.2018 16.05.2018 07.06.2018		3
		1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів із студентами вищих навчальних закладів, ПТУ, ліцеїв, коледжів спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	11.04.2018 23.05.2018 07.06.2018	Кількість заходів	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	25.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	19.04.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о.	08.05.2018		1

			начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			
		1.1.5. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади слуху, зору (УТОС)	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	27.04.2018 05.06.2018	Кількість заходів	2
		1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	16.04.2018 14.05.2018 25.06.2018	Кількість заходів	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	17.04.2018 22.05.2018 19.06.2018		3
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	05.04.2018 17.05.2018 07.06.2018		3
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	19.04.2018 28.05.2018 26.06.2018		3
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання	1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1

	методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»			1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»			1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			1
	1.2.2. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для ОМС задля покращення обізнаності та доступу до БПД		Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»			1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»			1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			1
	1.2.3. Надання методичної допомоги представникам		Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст	17.05.2018	Кількість заходів	1

		юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань прав людини	відділу правової інформації та консультацій			
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	16.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	02.04.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	08.06.2018		1
		1.2.4. Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	04.06.2018	Кількість заходів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	19.04.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	02.05.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро	23.05.2018		1

			правової допомоги»			
		1.2.5. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів із залученням працівників РДА	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	11.05.2018 01.06.2018	Кількість заходів	2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	11.04.2018 15.05.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 25.05.2018		2
		1.2.6. Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади із залученням працівників центру зайнятості на базі центрів зайнятості	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.05.2018 13.06.2018	Кількість заходів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	12.04.2018 07.06.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	17.04.2018 19.06.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	12.04.2018 10.05.2018		2

		1.2.7. Здійснити аналіз осіб параюристів на території громад та залучення їх до консультування громади із визначених правових питань	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1
		1.2.8. Забезпечення проведення тренінгів для працівників ОМС м. Кам'янець-Подільського та Кам'янець-Подільського району	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів. Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів у спеціалізованих установах (будинках-інтернатах):	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	12.04.2018 06.06.2018	Кількість заходів	2
		- Довжоцький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів - Китайгородський будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів				
		- Смотрицький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів				
		- Черчецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро	23.05.2018		1

			правової допомоги»			
		- Вільховецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	22.06.2018		1
		1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	23.04.2018 31.05.2018	Кількість заходів	2
		1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО на базі центрів соціального захисту населення для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.06.2018	Кількість заходів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	29.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	22.05.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	17.05.2018		1

		1.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	03.05.2018	Кількість заходів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	02.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	13.04.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	07.06.2018		1
		1.3.5. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	04.05.2018	Кількість заходів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	02.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	10.05.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о.	28.06.2018		1

			начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			
		1.3.6. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	25.05.2018	Кількість заходів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	18.04.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	08.05.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	25.06.2018		1
		1.3.7. Проведення правових тренін- гів із особами, які шукають роботу, на базі центрів зайнятості	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.05.2018 13.06.2018	Кількість заходів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	26.04.2018 24.05.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу	26.04.2018 16.06.2018		2

			«Чемеровецьке бюро правової допомоги»			
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	24.04.2018 22.05.2018		2
		1.3.8. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	16.05.2018 07.06.2018	Кількість заходів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	10.04.2018 14.05.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	01.06.2018 27.04.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	17.04.2018 31.05.2018		2
		1.3.9. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетнів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії, в тому	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	11.04.2018 14.05.2018 22.06.2018	Кількість заходів	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро	30.04.2018 28.05.2018 27.06.2018		3

		числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	правової допомоги»			
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	09.04.2018 07.05.2018 05.06.2018		3
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	03.04.2018 23.05.2018 29.06.2018		3
		1.3.10. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	30.04.2018 31.05.2018 29.06.2018	Кількість публікацій	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	09.04.2018 07.05.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	18.05.2018 15.06.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	12.04.2018 16.05.2018		2
		1.3.11. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та	30.04.2018 31.05.2018 29.06.2018	Кількість публікацій	3

		Інтернет виданнях	консультацій			
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	31.05.2018 13.06.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	16.04.2018 07.05.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	12.04.2018 16.05.2018		2
		1.3.12. Публічна презентація результатів діяльності системи БПД та роботи Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	Бартиш В.І. – директор Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	29.06.2018	Кількість публікацій	1
		1.3.14. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із системою БПД	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	27.04.2018 25.05.2018 26.06.2018	Кількість публікацій	3
		1.3.15. Забезпечення ведення та інформаційної підтримки сторінки Центру у соціальних мережах	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість оновлень	Постійно
		1.3.16. Забезпечення розповсю- дження інформаційних буклетів,	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст	03.05.2018 07.06.2018	Кількість заходів	2

		плакатів, банерів на відповідних дошках оголошень у установах, організаціях, відповідних місцях	відділу правової інформації та консультацій			
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	02.04.2018 04.06.2018		2
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 18.06.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 31.05.2018		2
		1.3.17. Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів громади, гостей відповідного населеного пункту)	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	9
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	09.04.2018 23.04.2018 11.05.2018 22.05.2018 26.06.2018		5
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	06.04.2018 18.04.2018 03.05.2018 18.05.2018 21.05.2018		5
			Неборецька А.В. – в.о.	05.04.2018		5

			начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	18.04.2018 23.05.2018 04.06.2018 14.06.2018		
		1.3.18. Забезпечення проведення опитування та замірів громадської думки	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	18.05.2018	Кількість заходів	1
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) та реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	1.4.1. Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги (в тому числі спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Хмельницькій області на основі затвердженого графіку в територіальних громадах)	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	3
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»			3
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»			3
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			3
		1.4.2. Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	05.04.2018 08.05.2018 07.06.2018	Кількість виїздів	3
			Кочмарський І.В. –	04.04.2018		2

			начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	30.05.2018		
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	10.04.2018 16.05.2018		2
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	22.05.2018 27.06.2018		2
		1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів консультування в управліннях праці та соціального захисту населення	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	11.05.2018 15.06.2018	Кількість виїздів	2
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	05.04.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	13.06.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	29.06.2018		1
		1.4.4. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів зайнятості	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	15.05.2018 13.06.2018	Кількість виїздів	2

			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	24.05.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	24.06.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	06.04.2018		1
		1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	22.05.2018	Кількість виїздів	1
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	06.06.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	28.06.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	30.05.2018		1
		1.4.6. Забезпечення роботи виїзних консультаційних пунктів в лікувальних закладах	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та	25.05.2018	Кількість виїздів	1

			консультацій			
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	19.06.2018		1
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	05.05.2018		1
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	13.06.2018		1
		1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Учасників АТО»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	11.04.2018	Кількість виїздів	1
		1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Підтримка інвалідів та учасників АТО»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	12.06.2018	Кількість виїздів	1
		1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець- Подільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Турбота»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	11.04.2018	Кількість виїздів	1
		1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Відділу обліку	Помазова К.В.– начальник відділу «Чемеровецьке бюро	21.06.2018	Кількість виїздів	1

		бездомних громадян Чемеровецького територіального центру соціального обслуговування	правової допомоги»			
		1.4.11. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	18.05.2018	Кількість виїздів	1
		1.4.12. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі сільських, селищних рад, ОТГ: - Довжоцька сільська рада - Гуменецька ОТГ - Колибаївська ОТГ - Жванецька ОТГ - Орининська сільська рада - Староушицька ОТГ	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	10.04.2018 19.04.2018 08.05.2018 30.05.2018 13.06.2018 21.06.2018	Кількість виїздів	6
		- с. Сивороги - с. Січинці - с. Нестерівці	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 11.05.2018 15.06.2018		3
		- Жердянська сільська рада - Юрковецька сільська рада - Вівсянська сільська рада	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	12.04.2018 11.05.2018 20.05.2018		3
		- Заміхівська сільська рада - Глібівська сільська рада - Кучанська сільська рада	Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	20.04.2018 24.05.2018 19.06.2018		3

		1.4.13. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільської міської організації ветеранів	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	25.04.2018	Кількість виїздів	1
		1.4.14. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів: - Довжоцький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів - Китайгородський будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	12.04.2018 06.06.2018	Кількість виїздів	2
		- Смотрицький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	20.06.2018		1
		- Черчецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	23.05.2018		1
		- Вільховецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	27.06.2018		1
		1.4.15. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	3

		«Бібліоміст»				
		1.4.16. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість виїздів	За потребою
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»			
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»			
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»			
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1
		1.5.2. Забезпечення висвітлення кращих практик адвокатів системи БПД, працівників бюро правової допомоги та відділу представництва Кам'янець-Подільського місцевого центру	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість публікацій	1

		1.5.3. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Бартиш В.І. – директор	Квітень – Червень 2018 року	Кількість аналізів (у разі надходження скарг)	--
		1.5.4. Проведення анкетування клієнтів центру, яким надавалась БПД щодо якості наданих правових послуг	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Квітень – Червень 2018 року	Кількість анкетувань	1

Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головного бухгалтера; - сектору фінансів та бухгалтерського обліку; - відділу правової інформації та консультацій; - відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; - відділу представництва; - відділу правопросвітництва та	Бартиш В. І. – директор	Червень 2018 року	Кількість узагальнень	1
------	---	---	-------------------------	-------------------	-----------------------	---

		взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; - відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; - відділу підтримки та розвитку інфраструктури; - відділів бюро правової допомоги				
		2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Бартиш В. І. – директор	Квітень – Червень 2018 року	Кількість навчань	1
		2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Бартиш В. І. – директор	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1
2.2.	Завдання 2.2. Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	2.2.1. Організація та проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій – партнерів	Бартиш В. І. – директор	За потребою	Кількість пропозицій	За потребою
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку на тему: «Розрахунки фізичних осіб між собою за договорами купівлі-продажу, які підлягають нотаріальному посвідченню»	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Рибак І.С. – начальник відділу представництва Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та	Квітень – Червень 2018 року	Кількість електронних консультацій	1

			консультацій			
		2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Кимаківська Г.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Квітень – Червень 2018 року	Кількість оновлень (у разі наявності змін в законодавстві)	--
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Участь у засіданнях Керівної ради	Бартиш В.І. – директор	Квітень – Червень 2018 року	Кількість засідань	2
3.3.	Завдання 3.3. Управління людськими ресурсами	3.3.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Бартиш В.І. – директор	Квітень – Червень 2018 року	Кількість заходів	1
3.4.	Завдання 3.4. Моніторинг діяльності	3.4.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	29.06.2018	Інформаційна довідка	1
		3.4.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного	29.06.2018	Кількість аналізів	1

			забезпечення діяльності та персоналу			
		3.4.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	30.04.2018 31.05.2018 29.06.2018	Кількість моніторингів	3
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
4.1.	Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	4.1.1. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Квітень – Червень 2018 року	Кількість придбаних IP-телефонів	3
4.2.	Завдання 4.2. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться МЦ та бюро правової допомоги з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Квітень – Червень 2018 року	Кількість покупок	1