

ЗАТВЕРДЖЕНО
В. о. директора Голопристанського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

(підпис) I.M. Кеба
«15» червня 2018 року

План діяльності Голопристанського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на III квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Проведення правопросвітницьких/інформаційно-роз'яснювальних заходів для громад та спільнот щодо: - їх прав та можливостей вирішувати правові повсякденні життєві питання у правильний спосіб; - основних реформ, що проводяться Урядом України та як вони впливають на життя громади і кожного її члена; - можливості вирішення типових проблем для громад силами самих громад та ролі центрів БПД; - діяльності та ролі центрів	Захід 1.1.1 Визначення конкретних спільних правових потреб територіальних громад, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (шляхом анкетування, інтерв'ювання). Аналіз правових питань, з якими звертаються:- клієнти	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість зустрічей</i>	3

			до укладених меморандумів			
			Захід 1.2.3 Проведення спільних заходів з партнерами, у т.ч. ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю (круглі столи, тематичні зустрічі, семінари, презентації тощо)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	3
3	Завдання 1.3 <i>Проведення та участь в інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	Інформування широких верств населення щодо напрямків діяльності Регіонального та місцевих центрів БВПД Херсонщини	Захід 1.3.1 Участь у заходах, що проводяться структурними підрозділами місцевих адміністрацій, підвідомчими установами органів влади, об'єднаними територіальними громадами	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	3
			Захід 1.3.2 Проведення «вуличного інформування», флеш-мобів, цільових заходів (самостійних чи з партнерами) – для цільових груп	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	18
			Захід 1.3.3 Прийом та видача документів з реєстрації громадських об'єднань та формувань.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	<i>Постійно</i>	
		Створення позитивного іміджу розвитку системи БПД в інформаційному полі Херсонської області	Захід 1.3.4 Сприяти наповненню веб-сайту РЦ, розділів МЦ та оновлення наявної на ньому інформації	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Постійно</i>	
			Захід 1.3.5 Здійснювати наповнення сторінки МЦ у соцмережі Facebook	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Постійно</i>	

			засобах масової інформації на місцевому рівні	суб'єктами надання БППД, Бюро		
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Розширення доступу територіальних громад до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних пунктів консультування (виїзних прийомів громадян: пошук нових партнерів (установ, організацій), у яких можуть бути утворені нові точки доступу до БПД, аналіз потреб в утворенні нових точок доступу з урахуванням типових проблем у відповідній територіальній громаді Основний результат виконання завдання: ▶ Наявність звернень, після «заходу» ▶ Нові запити від громад (інших) на проведення заходів	Захід 1.4.1 Надання адресної правової допомоги особам, позбавленим можливості пересування.	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	За потребою	
			Захід 1.4.2 Наближення до осіб, які за станом здоров'я або за інших поважних причин не можуть відвідати місцеві центри та бюро (проведення виїзних прийомів громадян, в тому числі й за місцем проживання громадян, за участю представників центрів зайнятості, пенсійного фонду, служб соцзахисту і служби для дітей, сім'ї та молоді)	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	За потребою	
			Захід 1.4.3 Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в дитячих будинках, інтернатах, спеціальних школах (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї)	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	Кількість заходів	1
			Захід 1.4.4 Забезпечення мобільних пунктів консультування для громадян із статусом ВПО, в приміщеннях Управління соціального захисту населення, територіальних центрах надання адміністративних послуг	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	Кількість заходів	3

			Захід 1.4.9 Утворення дистанційних пунктів консультування в приміщеннях органів державної служби зайнятості з метою доступу до безоплатної правової допомоги	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	3
			Захід 1.4.10 Проведення спільних заходів з органами державної служби зайнятості спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості громадян щодо захисту своїх прав (лекції, семінари, інше)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	6
			Захід 1.4.11 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністру в регіоні	Відділ правової інформації та консультації, Бюро	<i>За потребою</i>	
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Якісне надання послуг клієнтам БПД	Захід 1.5.1 Здійснення інтерв'ювання клієнтів щодо якості отриманих послуг	Відділ правової інформації та консультації, Бюро	<i>Кількість інтерв'ювань</i>	1
			Захід 1.5.2 Проведення опитувань суддів на предмет якості роботи адвокатів/ фахівців відділів представництва МЦ	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<i>Кількість опитувань</i>	1
			Захід 1.5.3 Підготовка інформації щодо кращих практик захисту	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<i>Кількість інформацій</i>	3
6	Завдання 1.6 <i>Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО»</i>	Забезпечення дотримання прав громадян та їх доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1 Розробка та розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість матеріалів</i>	

			ПРАВО!» у ЗМІ, соціальних мережах та на веб-сайті			
			Захід 1.6.5 Створення та трансляція соціальних аудіо- та відеороликів на правову тематику у ЗМІ, громадському транспорті, громадських місцях у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» (за окремим графіком, за наявності коштів)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість трансляцій соціальних аудіо- та відеороликів</i>	
			Захід 1.6.6 Опитування та заміри громадської думки у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Бюро	<i>Кількість заходів</i>	1
			Захід 1.6.7 Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги у рамках реалізації правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» (за окремим графіком)	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	<i>Кількість виїздів/кількість осіб, які отримали правову допомогу</i>	
			Захід 1.6.8 Організація надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення (за окремим графіком)	Відділ правової інформації та консультації, відділ представництва, Бюро	<i>Кількість виїздів/кількість осіб, які отримали правову допомогу</i>	

			Захід 2.1.3 Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Відділи МЦ	Кількість стажувань	1
			Захід 2.1.4 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань фахівців місцевих центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	В.о. директора МЦ, відділи МЦ	Кількість заходів	1
			Захід 2.1.5 Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу місцевих центрів	В.о. директора МЦ, відділи МЦ	Кількість заходів	1
8	Завдання 2.2 Розвиток довідково- інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Надання оперативних та якісних правових консультацій працівниками системи безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 2.2.1 Складання, доповнення та розміщення юридичних консультацій шляхом наповнення довідково- інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділи МЦ	Кількість розміщених консультацій	3
			Захід 2.2.2. Редагування та підтримка в установленому порядку юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділи МЦ	Постійно	
Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Врегулювання взаємовідносин між Координаційним центром та його територіальними відділеннями у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету за	Захід 3.1.1 Підготовка та розроблення бюджетних запитів до проекту державного бюджету на плановий рік та прогнозу бюджету на	Відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	Кількість бюджетних запитів	2

	БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	всіх необхідних первісних документів та звітності.	бюджетних установ для забезпечення автоматизації основних ділянок обліку: ▪ облік фінансування; ▪ бухгалтерський облік; ▪ облік контрагентів та договорів; ▪ кадровий облік; ▪ розрахунок заробітної плати	та бухгалтерського обліку		
			Захід 4.1.2 Впровадження дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	<i>Постійно</i>	
12	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Застосування системи електронного документообігу в центрах БВПД (вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Захід 4.2.1 Впровадження системи електронного документообігу	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу та відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>У разі впровадження</i>	
			Захід 4.2.2 Навчання працівників з використанням системи електронного документообігу (в разі впровадження)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу та відділ підтримки та розвитку інфраструктури	<i>Кількість працівників</i>	
			Захід 4.2.3 Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток;	В.о. директора МЦ, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення	<i>Постійно</i>	

		Основний результат виконання завдання: належна якість надання БПД, дотримання вимог навантаження адвокатів, своєчасне проведення оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Захід 4.6.2 Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<i>Постійно</i>	
			Захід 4.6.3 Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	<i>Постійно</i>	